

## Orderunderlag Elektronisk fakturering – Svefaktura/PEPPOL

Så här ansöker du:

- 1.Fyll i uppgifterna nedan.
- 2.Underteckna ansökan.
- 3.Meddela er VAN-operatör och maila Ifyllt orderunderlag till [edi@bahnhof.se](mailto:edi@bahnhof.se)

### 1. Uppgifter

<b>Kundnr hos Bahnhof*:</b>	
-----------------------------	--

Org nr*	Företagsnamn*	Momsregnr*

\*) Obligatoriska fält

### 2. PEPPOL \*

<b>ISO 6523 prefix</b>	0007 (SE:Orgnr)
<b>PEPPOL id:</b>	
<b>Vilka versioner/doktyper stöds av detta PEPPOL ID:</b>	
<b>ISO 6523 prefix</b>	0088 (GLN)
<b>PEPPOL id:</b>	
<b>Vilka versioner/doktyper stöds av detta PEPPOL ID:</b>	
<b>ISO 6523 prefix</b>	9955 (SE:VAT)
<b>PEPPOL id:</b>	
<b>Vilka versioner/doktyper stöds av detta PEPPOL ID:</b>	

\*) Fyll i den/de sektioner som är aktuella. Om ni inte är anslutna till PEPPOL se nedan.

**3. Samtrafik (VAN-operatör) \***

<b>E-adress typ (Orgnr, GLN etc)</b>	
<b>E-adress ID</b>	
<b>VAN-operatör</b>	
<b>Bahnhofs identifikation som avsändare</b>	5565199493
<b>Bahnhofs van-operatör för samtrafik</b>	Basware

\*) Obligatoriska uppgifter om du inte är ansluten till PEPPOL

**4. Kontaktpersoner**

	<b>Bahnhof AB</b>	<b>Kund</b>
<b>Företag/avdelning *</b>	Bahnhof AB	
<b>Kontaktperson/team *</b>	Support fakturafrågor	
<b>E-post *</b>	<a href="mailto:edi@bahnhof.se">edi@bahnhof.se</a>	
<b>Telefon</b>	08-555 771 52	

**5. Beskrivning och användning av tjänsten**

All fakturering till Kunden sker genom översändandet av Svefaktura-meddelande i XML-format enligt vad som anges i detta orderunderlag.

**6. Villkor**

Bahnhof förbehåller sig rätten att skicka pappersfaktura för att bibehålla faktureringen om problem uppstår vid den elektroniska faktureringen.

Om inte annat avtalat gäller Bahnhofs allmänna villkor.

**7. Underskrift**

<b>Signatur</b>	<b>Namnförtydligande</b>