



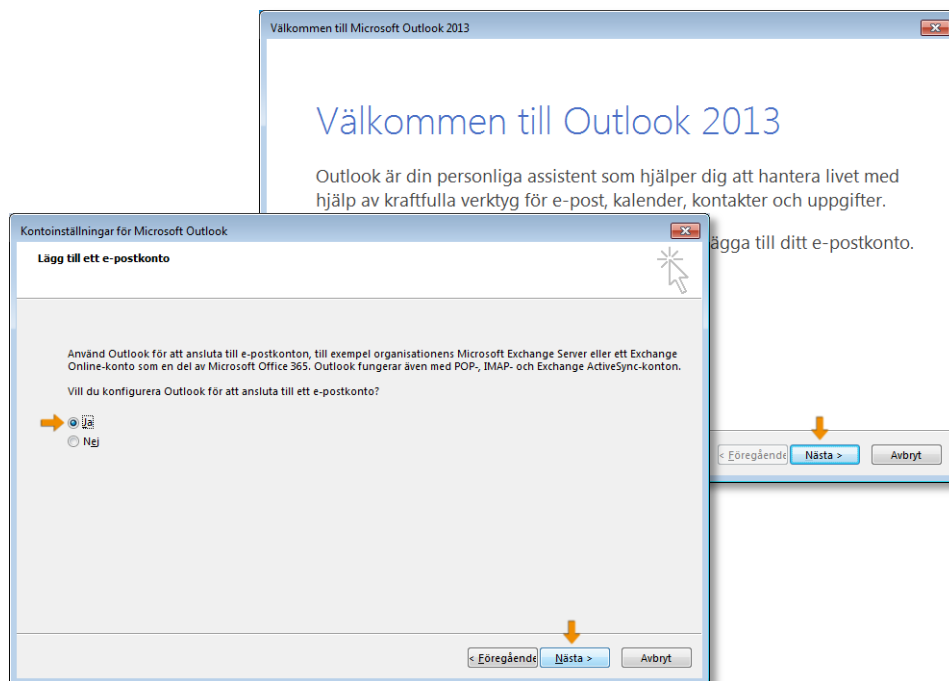
E-postguide

Microsoft Outlook 2013 IMAP

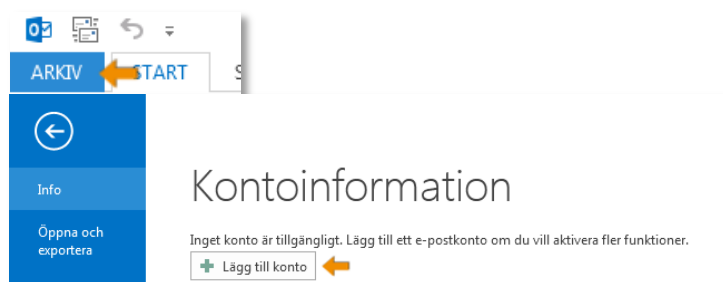


Börja med att starta e-postprogrammet på din dator. Du hittar den genom att söka efter **Outlook** eller helt enkelt klicka på ikonen som ser ut som symbolen ovan.

Klicka på **Nästa** för att konfigurera Outlook. Bekräfta att du vill konfigurera Outlook genom att bocka för **Ja** och klicka på **Nästa**.



Om guiden för att konfigurera Outlook inte startar automatiskt, under **Arkiv** menyn välj **Info** klicka på det gröna krysset **Lägg till konto**.



E-postguide

Microsoft Outlook 2013 IMAP



Markera **Manuell konfiguration eller ytterligare servertyp** och klicka på **Nästa**.

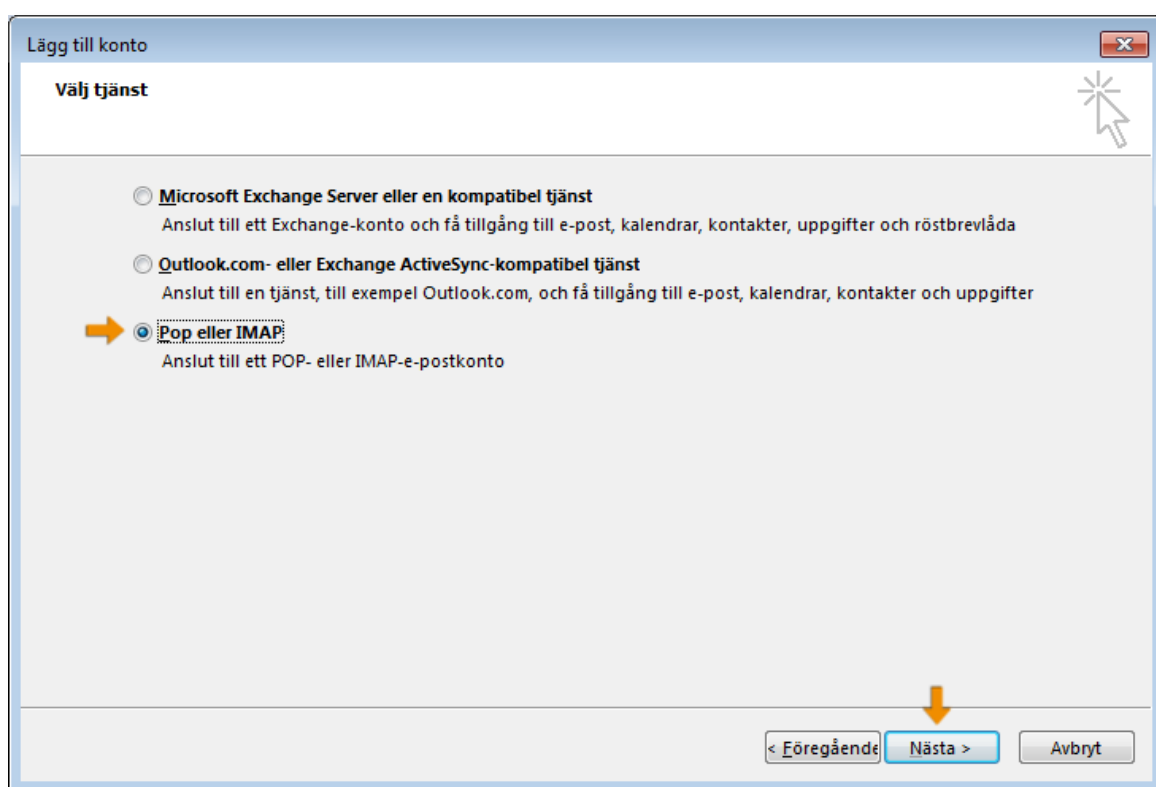
The screenshot shows the 'Lägg till konto' (Add Account) window in Microsoft Outlook 2013. The window has a title bar with the text 'Lägg till konto' and a close button. Below the title bar, there is a section titled 'Automatiska kontoinställningar' (Automatic account settings) with the subtitle 'Manuell konfiguration av ett konto eller anslutning till andra servertyp' (Manual configuration of an account or connection to other server types). The main area contains two radio buttons: 'E-postkonto' (Email account) and 'Manuell konfiguration eller ytterligare servertyp' (Manual configuration or other server type). The 'E-postkonto' option is currently selected. Below the radio buttons, there are four text input fields: 'Ditt namn:' (Your name), 'E-postadress:' (Email address), 'Lösenord:' (Password), and 'Ange lösenordet igen:' (Enter password again). Each field has a placeholder example: 'Exempel: Anna Lidman', 'Exempel: anna@contoso.com', and 'Skriv in lösenordet som du fått från din Internetleverantör.' (Enter the password you received from your Internet provider). At the bottom of the window, there are three buttons: '< Föregående' (Previous), 'Nästa >' (Next), and 'Avbryt' (Cancel). An orange arrow points to the 'Manuell konfiguration eller ytterligare servertyp' radio button, and another orange arrow points down to the 'Nästa >' button.

E-postguide

Microsoft Outlook 2013 IMAP



Markera **Pop eller IMAP** och klicka på **Nästa**.



E-postguide

Microsoft Outlook 2013 IMAP



1. Fyll i **Ditt namn**.
2. Fyll i din **E-postadress ***.
3. Välj **IMAP** under **Kontotyp**.
4. Fyll i **imap.privat.bahnhof.se** under **Server för inkommande e-post**.
5. Fyll i **mailout.privat.bahnhof.se** under **Server för utgående e-post (SMTP)**.
6. Fyll i ditt **Användarnamn ***.
7. Fyll i ditt **Lösenord ***.
8. Bocka i **Kom ihåg lösenordet**.
9. Klicka på **Fler inställningar...**

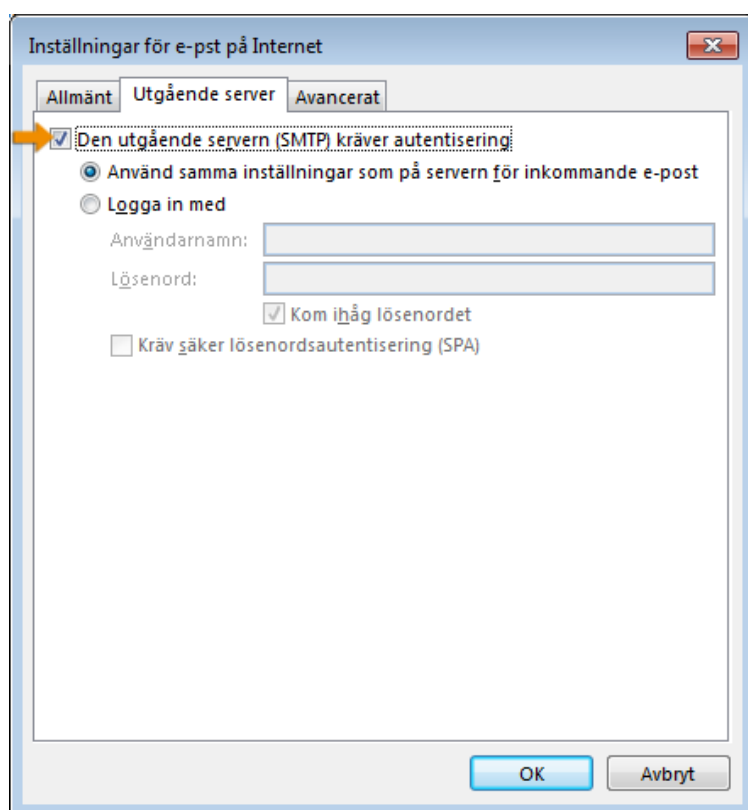
* Du hittar information om e-postadress, användarnamn och lösenord på din kundspecifikation eller under **Mina sidor** på vår hemsida.

E-postguide

Microsoft Outlook 2013 IMAP



Under fliken **Utgående Server** bocka i **Den utgående servern (SMTP)** kräver en autentisering.



E-postguide

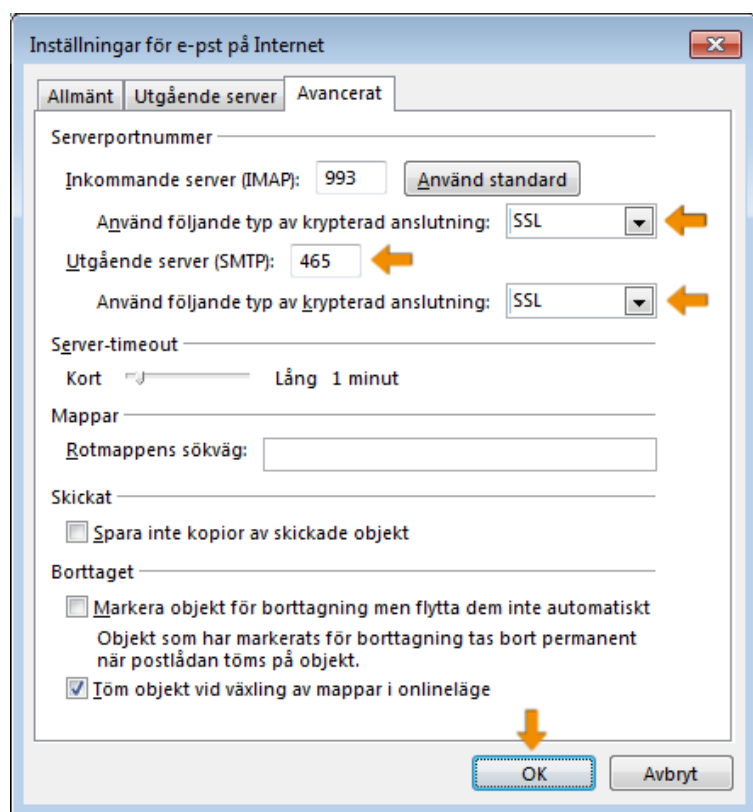
Microsoft Outlook 2013 IMAP



6

Under fliken **Avancerat**.

1. Välj **SSL** under bägge **Använd följande typ av krypterad anslutning**.
2. Se till att det står **465** i rutan för **Utgående server (SMTP)**.
3. Klicka på **OK**.



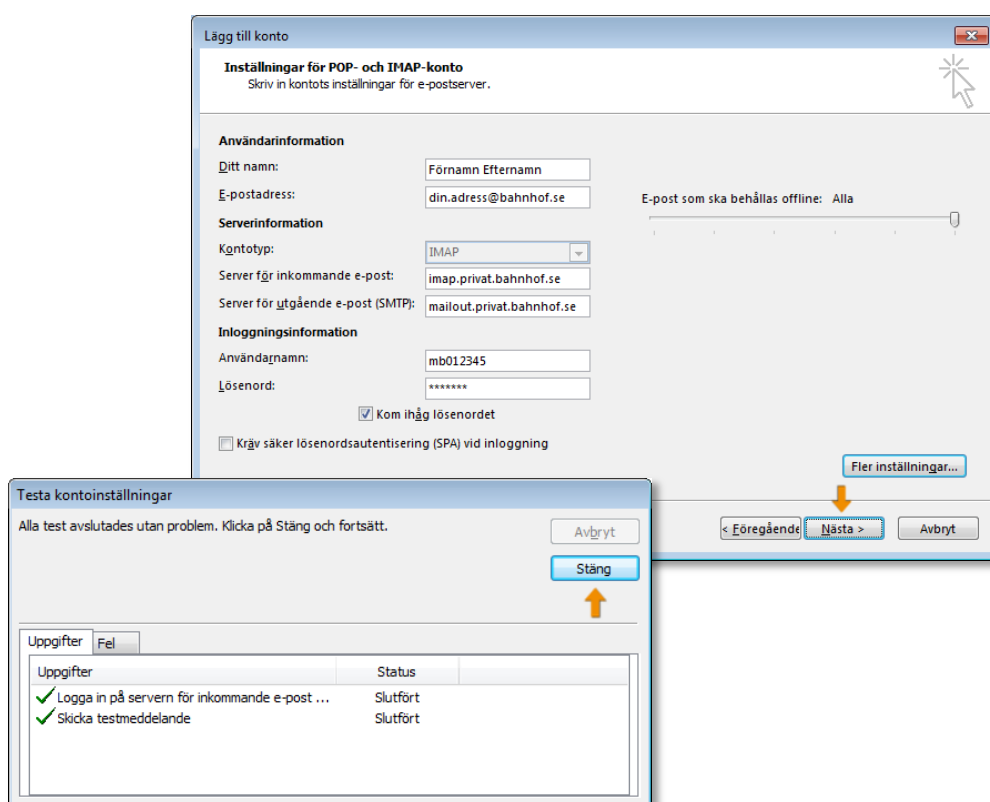
E-postguide

Microsoft Outlook 2013 IMAP



Klicka på **Nästa**. Det kommer eventuellt dyka upp ett test av kontoinställningarna. Kontrollera att det är en grön bock framför testerna och om det gör det klicka på **Stäng**.

Om testerna inte fungerar eller du får ett rött kryss framför testerna klicka på **Avbryt** och kontrollera dina inställningar igen. Repetera sedan denna process tills du får en grön bock framför testerna och klicka då på **Stäng**.



E-postguide

Microsoft Outlook 2013 IMAP



Klicka på **Slutför**.

Ditt e-postkonto är nu klart att använda!

