



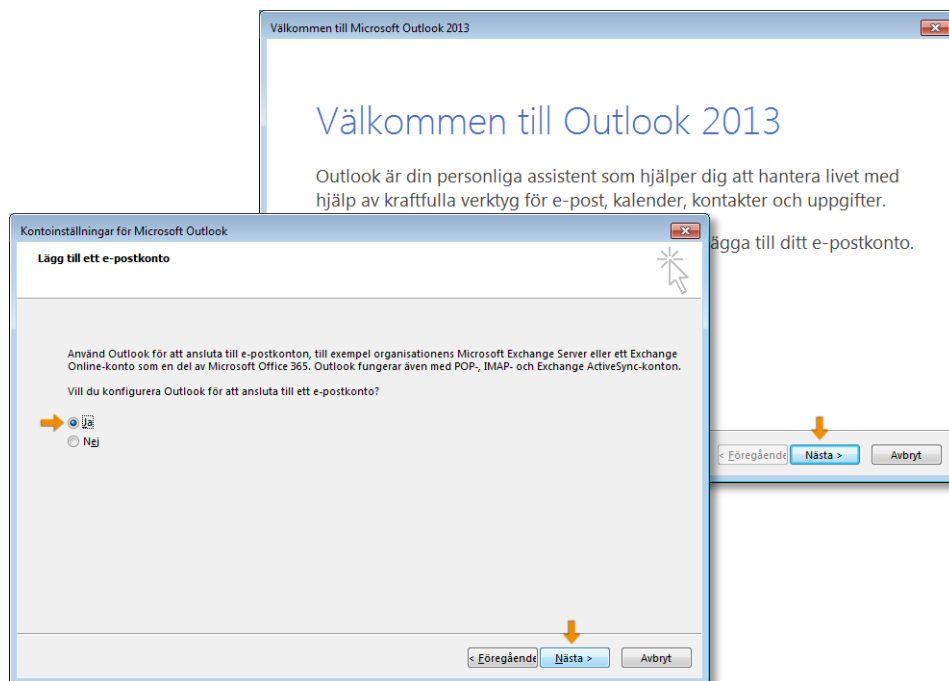
E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3

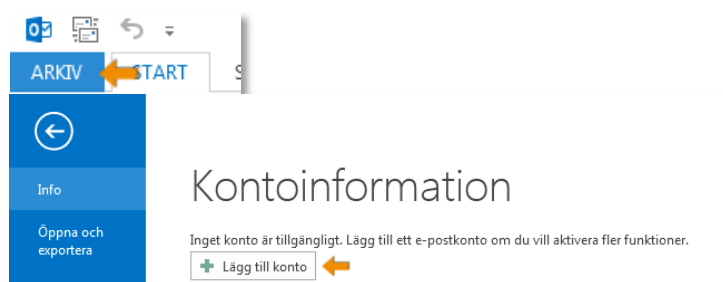


Börja med att starta e-postprogrammet på din dator. Du hittar den genom att söka efter **Outlook** eller helt enkelt klicka på ikonen som ser ut som symbolen ovan.

Klicka på **Nästa** för att konfigurera Outlook. Bekräfta att du vill konfigurera Outlook genom att bocka för **Ja** och klicka på **Nästa**.



Om guiden för att konfigurera Outlook inte startar automatiskt, under **Arkiv** menyn välj **Info** klicka på det gröna krysset **Lägg till konto**.



E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3



Markera **Manuell konfiguration eller ytterligare servertyp** och klicka på **Nästa**.

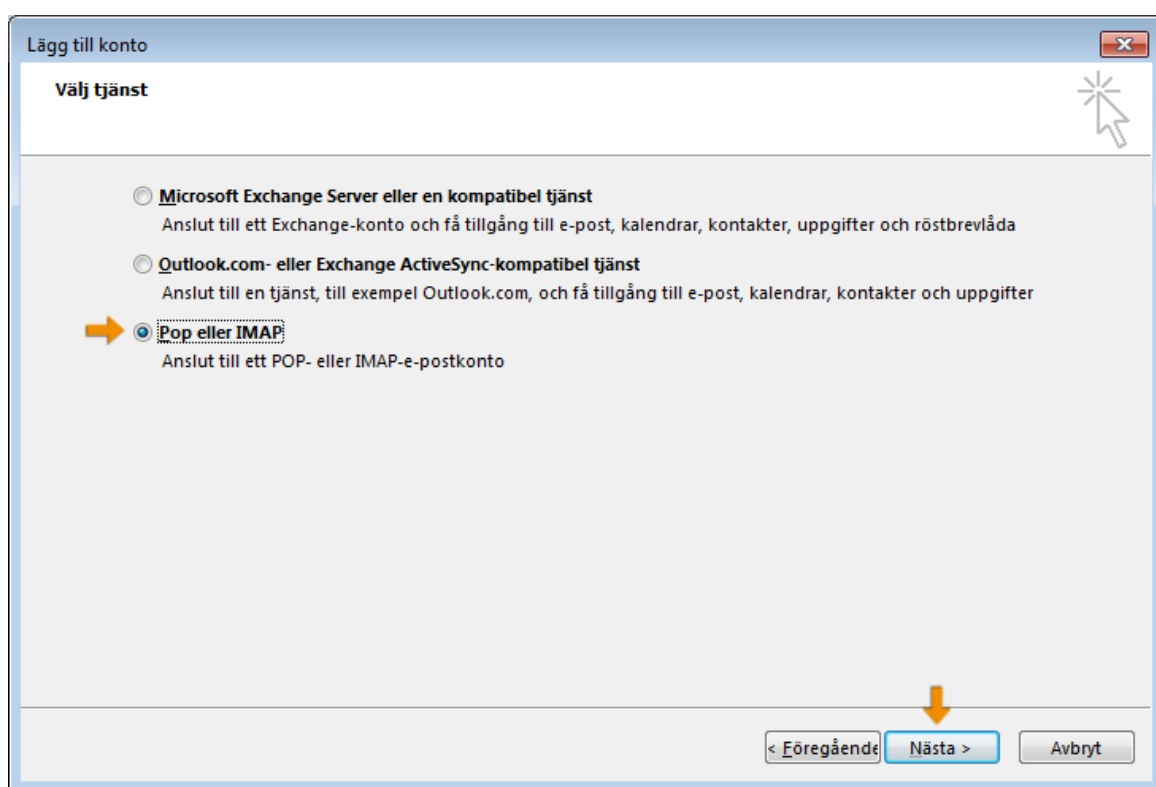
The screenshot shows the 'Lägg till konto' (Add Account) window in Microsoft Outlook 2013. The window has a title bar with the text 'Lägg till konto' and a close button. Below the title bar, there is a section titled 'Automatiska kontoinställningar' (Automatic account settings) with the subtitle 'Manuell konfiguration av ett konto eller anslutning till andra servertyper.' (Manual configuration of an account or connection to other server types). There are two radio buttons: 'E-postkonto' (Email account) and 'Manuell konfiguration eller ytterligare servertyp' (Manual configuration or other server type). The 'Manuell konfiguration eller ytterligare servertyp' option is selected. Below the radio buttons, there are four text input fields: 'Ditt namn:' (Your name), 'E-postadress:' (Email address), 'Lösenord:' (Password), and 'Ange lösenordet igen:' (Enter the password again). Each field has a placeholder text: 'Exempel: Anna Lidman' (Example: Anna Lidman), 'Exempel: anna@contoso.com' (Example: anna@contoso.com), and 'Skriv in lösenordet som du fått från din Internetleverantör.' (Enter the password you received from your Internet service provider). At the bottom of the window, there are three buttons: '< Föregående' (Previous), 'Nästa >' (Next), and 'Avbryt' (Cancel). An orange arrow points to the 'Nästa >' button, and another orange arrow points to the 'Manuell konfiguration eller ytterligare servertyp' option.

E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3



Markera **Pop** eller **POP3** och klicka på **Nästa**.



E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3



1. Fyll i **Ditt namn**.
2. Fyll i din **E-postadress ***.
3. Välj **POP3** under **Kontotyp**.
4. Fyll i **pop3.privat.bahnhof.se** under **Server för inkommande e-post**.
5. Fyll i **mailout.privat.bahnhof.se** under **Server för utgående e-post (SMTP)**.
6. Fyll i ditt **Användarnamn ***.
7. Fyll i ditt **Lösenord ***.
8. Bocka i **Kom ihåg lösenordet**.
9. Klicka på **Fler inställningar...**

* Du hittar information om e-postadress, användarnamn och lösenord på din kundspecifikation eller under **Mina sidor** på vår hemsida.

Lägg till konto

Inställningar för POP- och IMAP-konto
Skriv in kontots inställningar för e-postserver.

Användarinformation

Ditt namn: Förnamn Efternamn

E-postadress: din.adress@bahnhof.se

Serverinformation

Kontotyp: POP3

Server för inkommande e-post: pop3.privat.bahnhof.se

Server för utgående e-post (SMTP): mailout.privat.bahnhof.se

Inloggningsinformation

Användarnamn: mb012345

Lösenord: *****

☒ Kom ihåg lösenordet

☐ Kräv säker lösenordsautentisering (SPA) vid inloggning

Testa kontoinställningar

Vi rekommenderar att du testar kontot för att säkerställa att posterna är korrekta.

Testa kontoinställningar...

☒ Testa kontoinställningar automatiskt när du klickar på Nästa

Leverera nya meddelanden till:

☒ Ny Outlook-datafil

☐ Befintlig Outlook-datafil

Bläddra

Fler inställningar...

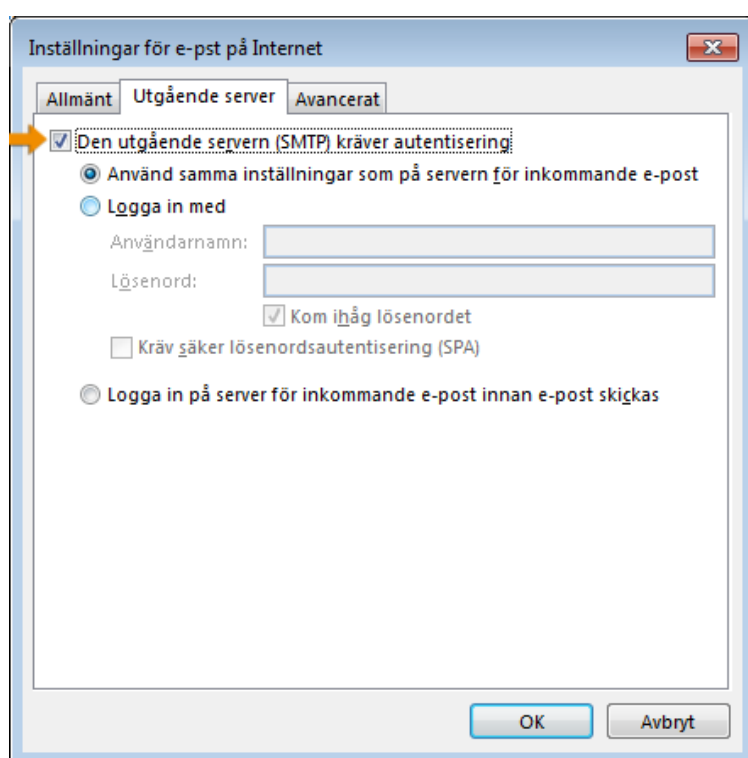
< Föregående Nästa > Avbryt

E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3



Under fliken **Utgående Server** bocka i **Den utgående servern (SMTP) kräver en Autentisering**.



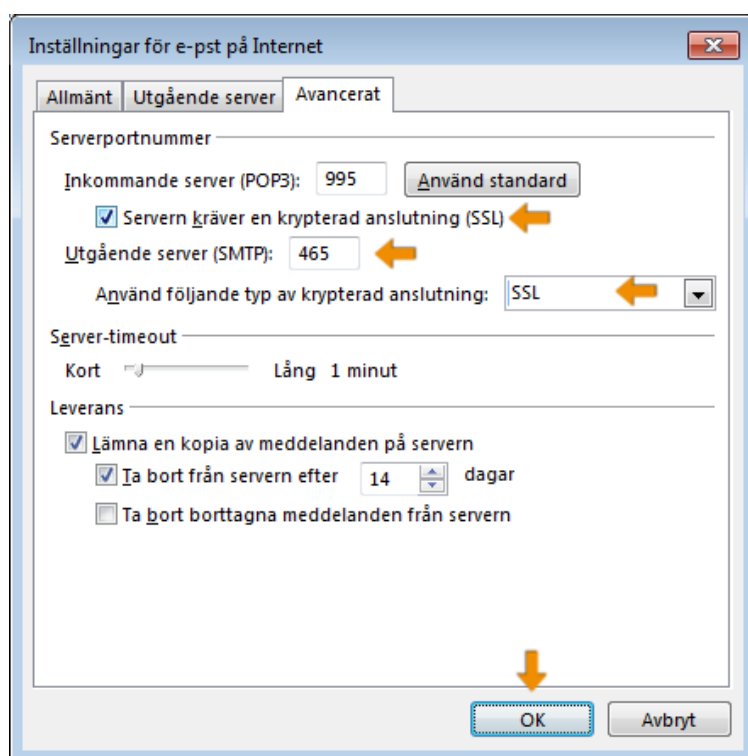
E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3



Under fliken **Avancerat**.

1. Bocka i **Servern kräver en krypterad anslutning (SSL)**.
2. Se till att det står **465** i rutan för **Utgående server (SMTP)**.
3. Välj **SSL** under **Använd följande typ av krypterad anslutning**.
4. Klicka på **OK**.



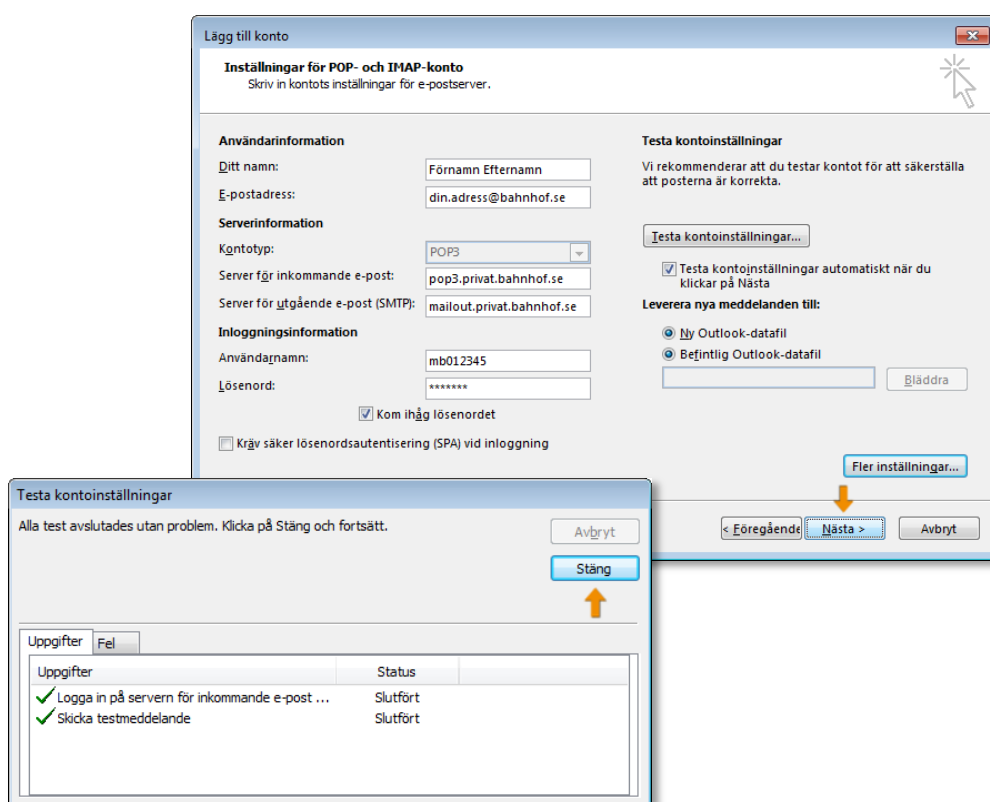
E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3



Klicka på **Nästa**. Det kommer eventuellt dyka upp ett test av kontoinställningarna. Kontrollera att det är en grön bock framför testerna och om det gör det klicka på **Stäng**.

Om testerna inte fungerar eller du får ett rött kryss framför testerna klicka på **Avbryt** och kontrollera dina inställningar igen. Repetera sedan denna process tills du får en grön bock framför testerna och klicka då på **Stäng**.



E-postguide

Microsoft Outlook 2013 POP3



Klicka på **Slutför**.

Ditt e-postkonto är nu klart att använda!

