

E-postguide

Express POP3

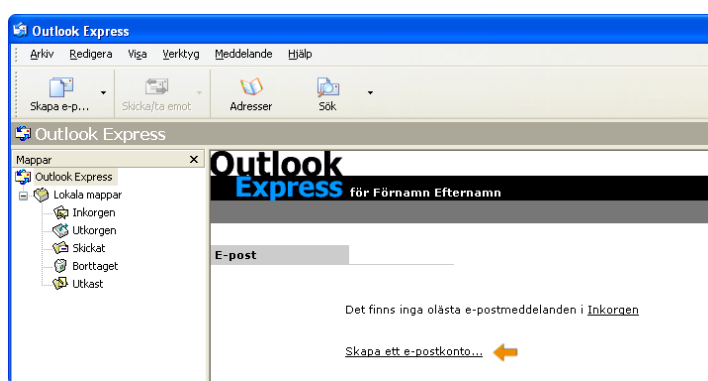


Outlook

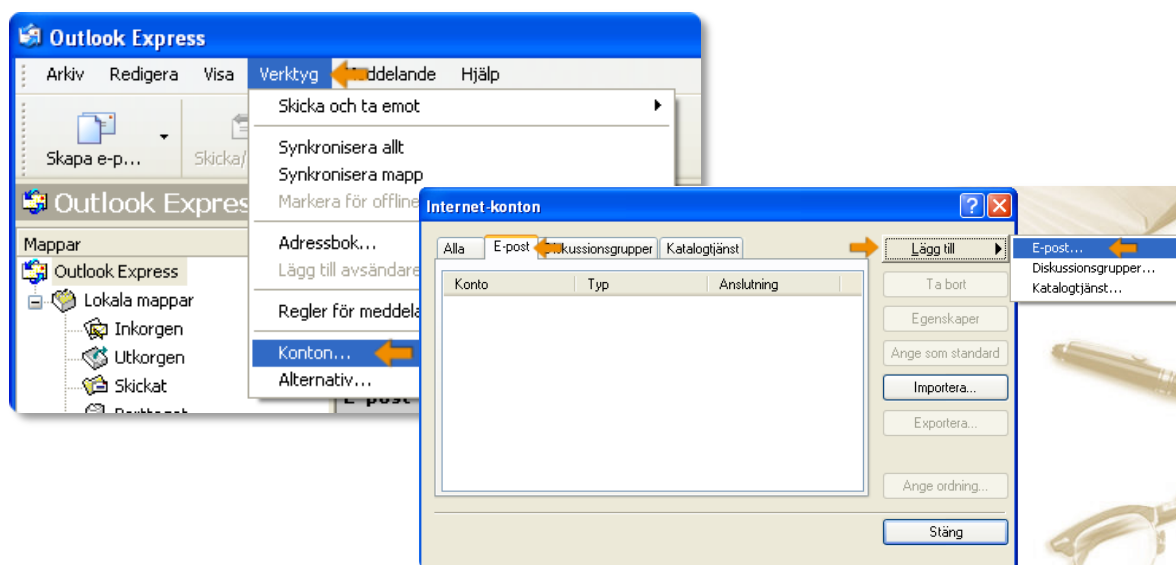


Börja med att starta Outlook Express på din dator. Du hittar det på din startmeny.

När programet startat så måste du lägga till ett e-postkonto. Klicka på **Skapa ett E-postkonto...** för att skapa ett konto.



Du kan också skapa ett konto genom att gå till **Verktygs** menyn välj **Konton..** Klicka på E-post fliken sedan under **Lägg** till så väljer du **E-post...**



E-postguide

Outlook Express POP3



2

Fyll i ditt **Namn** och klicka på **Nästa**.

Guiden Internet-anslutning

Namn

När du skickar e-post visas ditt namn i fältet Från i det utgående meddelandet.
Skriv in namnet som du vill att det ska visas.

Namn: ←

Till exempel: Alfred Nilsson

↓

< Föregående **Nästa** > Avbryt

E-postguide

Outlook Express POP3



Fyll i din **E-postadress** och klicka på **Nästa**.

* Du hittar information om e-postadress, användarnamn och lösenord på din kundspecifikation eller under **Mina sidor** på vår hemsida.

The screenshot shows a window titled "Guiden Internet-anslutning" with a close button in the top right corner. The main heading is "E-postadress". Below it, a text box explains: "Din e-postadress är den adress som andra personer använder för att skicka e-postmeddelanden till dig." There is a label "E-postadress:" followed by a text input field containing "din.adress@bahnhof.se". An orange arrow points to the input field. Below the field, it says "Till exempel: namn@microsoft.com". At the bottom, there are three buttons: "< Föregående", "Nästa >" (highlighted with an orange arrow pointing down to it), and "Avbryt".

E-postguide

Outlook Express POP3



1. Välj **POP3** under bägge **Server för inkommande e-post** är en ##### -server.
2. Skriv in **pop3.privat.bahnhof.se** under **Server för inkommande e-post (POP3, IMAP eller http)**.
3. Skriv in **mailout.privat.bahnhof.se** under **Server för utgående e-post (SMTP)**.
4. Klicka på **Nästa**.

E-postguide

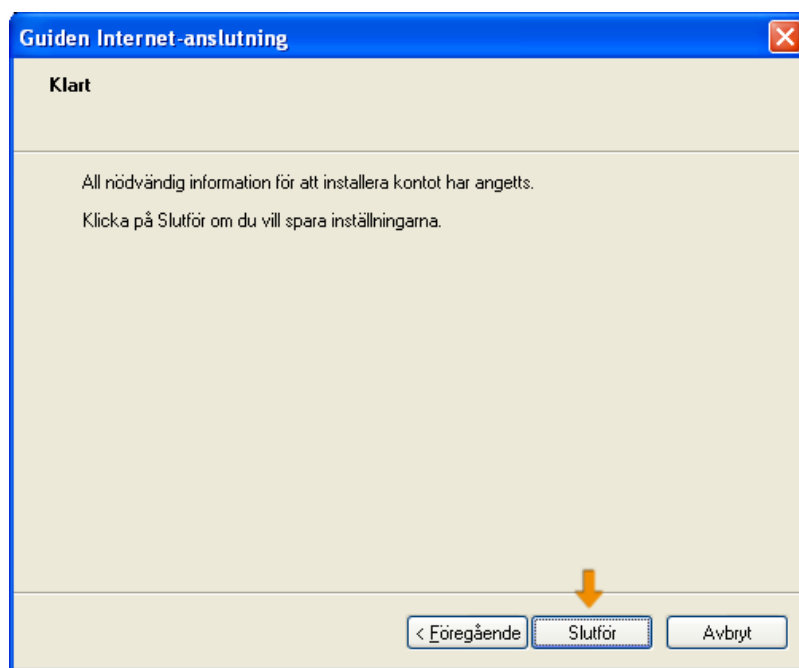
Outlook Express POP3



6

Klicka på **Slutför**.

Observera att ditt e-postkonto inte är riktigt klart att använda ännu, se nästa steg i denna guiden för mer information.



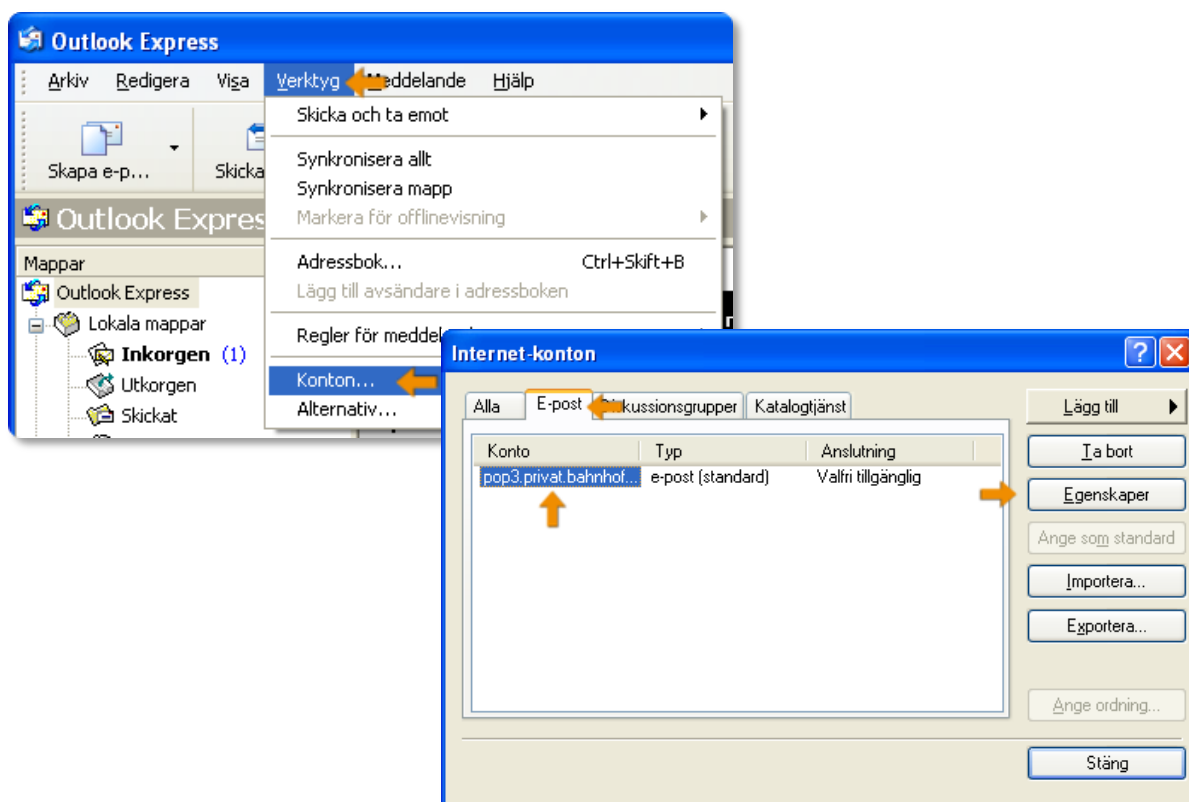
E-postguide

Outlook Express POP3



Ditt nya e-postkonto är nu skapat men du måste göra lite justeringar för att det skall fungera.

Under **Verktys** menyn välj **Konton...** klicka sedan på fliken **E-post**. Markera det konto du vill ändra och klicka på **Egenskaper**.



E-postguide

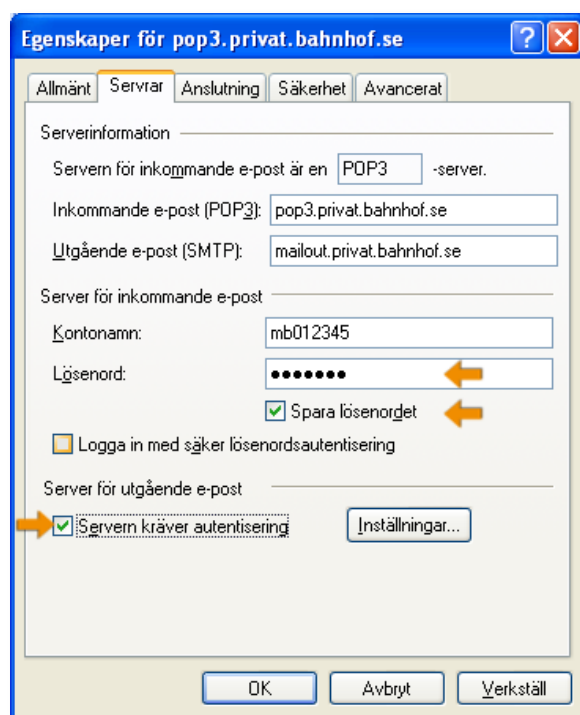
Outlook Express POP3



Under fliken **Servrar** bocka i **Servern kräver autentisering**.

Du kan behöva bocka i **Spara lösenordet** och skriva in lösenordet * igen under Lösenord efter du bockat i **Servern kräver autentisering**.

* Du hittar information om e-postadress, användarnamn och lösenord på din kundspecifikation eller under **Mina sidor** på vår hemsida.



E-postguide

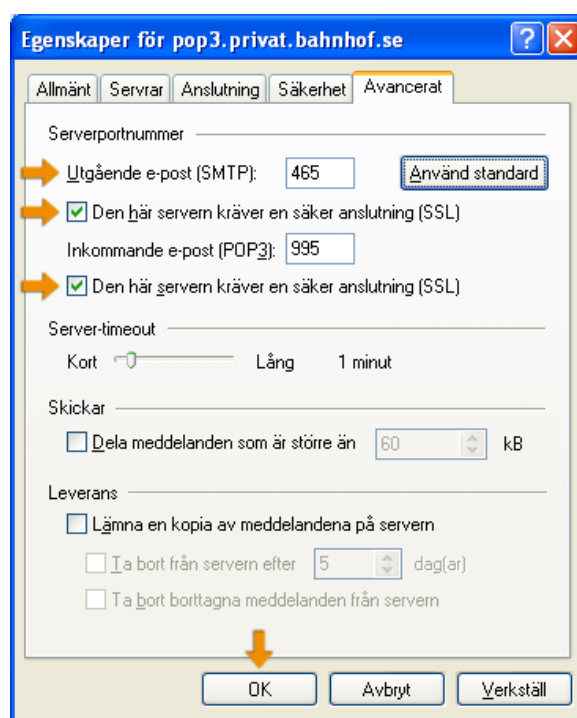
Outlook Express POP3



9

Under fliken **Avancerat**.

1. Bocka i bägge **Servern kräver en krypterad anslutning (SSL)**.
2. Se till att det står **465** i rutan för **Utgående server (SMTP)**.
3. Klicka på **OK**.



E-postguide

Outlook Express POP3



10

Ditt e-postkonto är nu klart att använda!

